

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das **Familienplanungszentrum BALANCE** setzt sich für selbstbestimmte Sexualität, Beziehung und Familienplanung ein. Unter einem Dach vereinen wir psychologische Beratung, sexualpädagogische Angebote und gynäkologische Versorgung. Damit sind wir einzigartig in Berlin. Auf der Basis eines niedrigschwelligen Zugangs und einer diversitätsbewussten Haltung unterstützt ein interdisziplinäres Team jede Person bei ihren individuellen Anliegen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit / Koordination migrationsspezifischer Angebote (30 h/Woche)

Ihre Aufgaben sind:

- Öffentlichkeits- und Pressearbeit (z.B. Erstellung von Online- und Printmedien sowie von Pressemitteilungen und Newslettern; Pflege und Weiterentwicklung unserer Website und der sozialen Medienauftritte; Entwicklung von zielgruppenspezifischen, mehrsprachigen Informationsmaterialien)
- Weiterentwicklung der ÖA-Strategie des Familienplanungszentrums
- Koordination und Weiterentwicklung der Angebote des Familienplanungszentrums sowie des Bezirks Lichtenberg, speziell für Menschen mit Flucht- und Migrationsgeschichte in enger Zusammenarbeit mit den Fachteams des Familienplanungszentrums
- Netzwerk- und Gremienarbeit in Lichtenberg und berlinübergreifend
- Querschnittsaufgaben

Wir freuen uns auf Sie, weil:

- Sie eine abgeschlossene akademische Ausbildung vorzugsweise in den Bereichen Kommunikation, Sozialwissenschaften, Public Health oder Public Relations haben
- Sie fundierte Kenntnisse der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit vorweisen können
- Sie Kenntnisse über bestehende frauen- und migrationsspezifische Angebote in Berlin mitbringen
- Sie geschlechter- und diversitätssensibel sind und Freude am Netzwerken haben
- Sie ggf. Fremdsprachenkenntnisse besitzen

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung in Anlehnung an S12
- kontinuierliche Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem relevanten sozialen und gesellschaftspolitischen Arbeitsfeld
- erfahrene und engagierte Fachteams
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre

Gleichbehandlung und Diversity sind uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters, ihrer sexuellen Orientierung oder geschlechtlichen Identität.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ohne Foto (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise) bis zum 18.2.2025 per E-Mail an: personalwesen@fpz-berlin.de. Für Fragen wenden Sie sich gern an Jens Krabel, Geschäftsführung: krabel@fpz-berlin.de.

Der Beschäftigungsumfang beträgt ca. 30 Stunden/Woche. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2025, mit der Option auf Verlängerung.

Weitere Informationen zum Familienplanungszentrum finden Sie unter: www.fpz-berlin.de.