

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das **Familienplanungszentrum BALANCE** setzt sich für selbstbestimmte Sexualität, Partnerschaft und Familienplanung ein. Unter einem Dach vereinen wir psychologische Beratung, sexualpädagogische Angebote und gynäkologische Versorgung. Damit sind wir einzigartig in Berlin. Auf der Basis eines niedrighschwelligen Zugangs und einer diversitätsbewussten Haltung unterstützt ein interdisziplinäres Team jede Person bei ihren individuellen Anliegen.

Für die sehr spannende und vielseitige Aufgabe im Bereich der

**Presse- und Öffentlichkeitsarbeit /
Koordination migrationsspezifischer Angebote/
Entwicklung digitaler Präventions- und Aufklärungsangebote
(w/m/d)
(Teilzeit 30 Std./Woche)**

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n selbständig arbeitende*n, kreative*n und engagierte*n Mitarbeiter*in.

Ihre Aufgaben

- Öffentlichkeits- und Pressearbeit (z.B. Erstellung von Online- und Printmedien sowie von Newslettern; Pflege und Weiterentwicklung unserer Website und der sozialen Medienauftritte; Entwicklung von zielgruppenspezifischen, mehrsprachigen Informationsmaterialien)
- Weiterentwicklung der ÖA-Strategie des Familienplanungszentrums
- Koordination und Weiterentwicklung migrationsspezifischer Angebote des Familienplanungszentrums
- Entwicklung und Begleitung inklusiver digitaler Formate zur Sexuellen Bildung und Prävention insbesondere für die Zielgruppen junger Menschen mit Flucht- und Migrationsgeschichte sowie Menschen mit Lernschwierigkeiten zur sexualpädagogischen Aufklärung und Prävention
- Netzwerk- und Gremienarbeit
- Querschnittsaufgaben

Wir wünschen uns von Ihnen

- eine abgeschlossene akademische Ausbildung vorzugsweise in den Bereichen Kommunikation, Sozialwissenschaften, Public Health oder Public Relations
- Erfahrung im Erstellen digitaler Formate und im Umgang mit Social Media
- fundierte Kenntnisse der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse über bestehende frauen- und migrationsspezifische Angebote in Berlin
- Geschlechter- und Diversitätssensibilität sowie Freude am Netzwerken
- Fremdsprachenkenntnisse (z. b. Englisch, Französisch, Vietnamesisch, Polnisch) wären toll

Wir bieten Ihnen

- Vergütung in Anlehnung an T-VL
- 30 Urlaubstage und zusätzlich am 24.12. und am 31.12. frei
- einen starken Teamzusammenhalt: regelmäßige Gesundheits- und Teamtage, teamübergreifende Arbeitsgruppen, Hospitationsmöglichkeiten und Fortbildungen
- eine Woche im Jahr Freistellung für Fortbildungen mit Fortbildungszuschuss
- eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem relevanten sozialen und gesellschaftspolitischen Arbeitsfeld
- ein engagiertes multiprofessionelles Team und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre

Gleichbehandlung und Diversität sind uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters, ihrer sexuellen Orientierung oder geschlechtlichen Identität.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ohne Foto (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise) **bis zum 23.10.2026** per E-Mail an: personalwesen@fpz-berlin.de. Für Fragen wenden Sie sich gern an Jens Krabel, Geschäftsführung: krabel@fpz-berlin.de.

Der Beschäftigungsumfang beträgt ca. 30 Stunden/Woche. Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet, mit der Option auf Verlängerung.

Weitere Informationen zum Familienplanungszentrum finden Sie unter: www.fpz-berlin.de.